**Objetivo**: Formalizar puntos acordados en la reunión y establecer conformidad de los mismos mediante las validaciones tanto de la Empresa SSIA.EDUCAT como de los presentes.

* **CONTROL DE VERSIONES**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Proyecto** | Arquitectura de Negocios de la Oficina Central de Fe y Alegría Perú | | | **Versión** | 1.0 |
| **Lugar** | Oficina Central de Fe y Alegría Perú | | | | |
| **Fecha** | 05/09/2011 | **Hora Inicio** | 16:00 | | |
| **Hora Fin** | 16:30 | | |
| **Realizado por** | José Fernando Ramos Ramírez Susan Pamela Rios Sarmiento | | | | |
| **Revisado por** | José Fernando Ramos Ramírez | | | | |
| **Aprobado por** | Maria José Rodríguez | | | | |

* **ASISTENTES**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Cargo** | **Nombres y apellidos** | **Empresa** |
| Asistente Departamento de Proyectos | Maria José Rodríguez | Oficina Central de Fe y Alegría Perú |
| Asistente del Departamento de Proyectos | Fernando Obregón | Oficina Central de Fe y Alegría Perú |
| Ingeniera de Procesos de ANOCFAP | Susan Pamela Rios Sarmiento | SSIA.EDUCAT |
| Jefe de Proyecto de ANOCFAP | José Fernando Ramos Ramírez | SSIA.EDUCAT |

* **AGENDA**

|  |
| --- |
| Analizar la integración de los procesos del Departamento de Proyectos con los del Área de Administración. |

* **CONCLUSIONES**

|  |
| --- |
| * El Departamento de Proyectos no ejecuta proyectos. * Se encargan de formular proyectos, realizarles seguimiento y elaborar informes. * Los proyectos surgen de las necesidades de Construcción, Formación, Técnica, IRFA, Pastoral y Rural. * La solicitud de dinero o fondos no se encuentra a su cargo. * El Departamento de Proyectos formula los proyectos en base a la información brindad por el Departamento de Planificación. * Luego de formular un proyecto, lo presentan en convocatorias de empresas u organizaciones de cooperación internacional. * Los demás proyectos, si se aprueban, se juntan el área ejecutora, el Dpto. de Proyectos y el Dpto. de Administración para evaluar cómo se llevará n a cabo éstos. * El área ejecutora se encarga de la ejecución y solicitar el dinero a Administración * La interacción con Administración radica, principalmente, en la elaboración de informes económicos para las empresas financiadoras, y en los proyectos de construcción, para planificar costos. * Los informes de Administración son preliminares, pues el Departamento de Proyectos se encarga de darle el formato correspondiente de cada donante o financiador. * A su vez, el departamento de Proyectos elabora un informe técnico, el cual será complementado por el informe elaborado por Administración. * Toda observación económica realizada a los informes es derivada al Departamento de Administración, el cual se encarga de la atención y, en caso sea necesario, de la subsanación correspondiente. |

|  |  |
| --- | --- |
| **RESPONSABLE** | |
| **Nombres:** | José Fernando Ramos Ramírez |
| **Empresa:** | SSIA.EDUCAT |
| **DNI:** | 4620377 |
| **Firma:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **APROBADO POR** | |
| **Nombres:** | Maria José Rodríguez |
| **Empresa:** | Oficina Central de Fe y Alegría Perú |
| **DNI:** | - |
| **Firma:** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CARGO** | **PARTICIPANTES** | **FIRMAS** |
| Asistente Departamento de Proyectos | Maria José Rodríguez |  |
| Asistente del Departamento de Proyectos | Fernando Obregón |  |
| Ingeniera de Procesos de ANOCFAP | Susan Pamela Rios Sarmiento |  |
| Jefe de Proyecto de ANOCFAP | José Fernando Ramos Ramírez |  |